



**Vækstplan for Det
Blå Danmark**

Nyt hovedkontor

Autonome skibe

**Vækst
i DIS**

Øget digitalisering

Valg til IMO Council

**Internationale aftaler med
Japan, Kina og Ghana**

**Årsrapport
2017**

Søfartsstyrelsens årsrapport 2017

Søfartsstyrelsen, Fjordvænget 30, 4220 Korsør
Telefon 72 19 60 00 Fax 72 19 60 01
www.soefartsstyrelsen.dk sfs@dma.dk

Indholdet i denne publikation må gengives,
men kun med tydelig angivelse af kilde.

Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab	3
2. Beretning	4
2.1 Præsentation af Søfartsstyrelsen.....	4
2.2 Ledelsesberetning.....	5
2.2.1 Årets faglige resultater.....	5
2.2.2 Årets økonomiske resultat	7
2.2.3 Hovedkonti.....	8
2.3 Kerneopgaver og ressourcer.....	9
2.3.1 Kerneopgaver og ressourcer: Skematisk oversigt.....	9
2.4 Målrapportering.....	10
2.4.1 Målrapportering 1. del: Skematisk oversigt.....	10
2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger	10
2.5 Forventninger til det kommende år	11
3. Regnskab	12
3.1 Anvendte regnskabspraksis	12
3.2 Resultatopgørelse mv.	12
3.2.1 Resultatopgørelse.....	12
3.2.2 Resultatdisponering	14
3.2.3 Forklaring af tilbageførte hensættelser	14
3.3 Balancen.....	14
3.4 Egenkapitalforklaring.....	16
3.5 Likviditet og låneramme	16
3.6 Opfølgning på lønsumsloft.....	16
3.7 Bevillingsregnskabet.....	17
4. Bilag til årsrapporten	18
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance.....	18
4.1.2 Noter til balance.....	18
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	21
4.3 Gebyrfinansieret virksomhed	21
4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter	22
4.5 Forelagte investeringer.....	22
4.6 Tabel 4. Skematisk oversigt over målopfyldelsen.....	22

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Søfartsstyrelsen (CVR-nummer 29 83 16 10) er ansvarlig for:

- §08.71.01 Søfartsstyrelsen
- §08.71.03 Registreringsafgift for skibe
- §08.71.11 Velfærdsforanstaltninger, forsikring mv.
- §08.71.15 Forskellige tilskud

Herunder de tilhørende regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2017.

Påtegning

Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Korsør, den 12. marts 2018



Andreas Nordseth, direktør

København, den 10. marts 2018



Michael Dithmer, departementschef

2. Beretning

2.1 Præsentation af Søfartsstyrelsen

Søfartsstyrelsen er en styrelse under Erhvervsministeriet. I nærværende årsrapport redegøres for styrelsens økonomiske og faglige resultater i 2017. Styrelsens hovedkontor er fra november 2017 beliggende i Korsør.

Med udgangspunkt i Erhvervsministeriets mission og vision – at skabe fremtidsrettede vækstvilkår for Danmark i den globale økonomi samt at opnå Europas bedste vækstvilkår – har Søfartsstyrelsen fokuseret på at opfylde følgende mission og vision:

Søfartsstyrelsens mission

Effektivt styrke Det Blå Danmarks vækstvilkår samt fremme sikkerhed og sundhed på rent hav.

Søfartsstyrelsens vision

Danmark skal være en førende søfartsnation kendetegnet ved kvalitetsskibsfart, teknologi og stærke kompetencer.

Søfartsstyrelsen har følgende fire kerneopgaver, som er i overensstemmelse med styrelsens hovedformål på finansloven:

- Rammebetingelser, konkurrence og vækst.
- Sikre skibe, sundhed og miljø.
- Sikre farvande, afmærkning og navigation.
- Sociale forhold, søfarende og fiskere.

Årsrapporten aflægges for følgende hovedkonti:

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype
08.71.01	Søfartsstyrelsen	Driftsbevilling
08.71.03	Registreringsafgift for skibe	Anden bevilling
08.71.11	Velfærdsforanstaltninger, forsikring m.v.	Lovbunden bevilling
08.71.15	Forskellige tilskud	Anden bevilling

2.2 Ledelsesberetning

2.2.1 Årets faglige resultater

2017 var et år, hvor Danmark igen markerede sig som en meget stærk international maritim nation. Bruttotonnagen i de danske skibsregistre nåede et rekordhøjt niveau med en bruttotonnage på over BT 17 mio. Det vil sige, at de danske skibsregistre ved årsskiftet samlet var det tolvte største i verden. Også på operatørsiden (kommerciel drift af skibe) voksede aktiviteten, og Danmark rykkede dermed op på en sjetteplads inden for verdens største operatørnationer. Markedet er dog stadigvæk præget af overkapacitet og usikkerhed, men der er gode væksttendenser inden for skibsfarten.

Søfartsstyrelsen nåede en række vigtige milepæle i 2017:

Vækstteam og dansk indflydelse internationalt

I april 2017 præsenterede vækstteamet sine anbefalinger til en vækstplan for Det Blå Danmark, som blev godt modtaget. Anbefalingerne udgør en vigtig grundstøje for regeringens vækstplan for Det Blå Danmark, der blev offentliggjort den 22. januar 2018.

Udvalgte anbefalinger fra vækstteamet var med i regeringens Erhvervs- og iværksætterpakke, som blev præsenteret den 12. november, herunder udvidelsen af DIS-ordningen og afskaffelsen af registreringsafgiften. Det er vurderingen, at begge initiativer vil bidrage til at sikre, at der fortsat er gode rammevilkår for Det Blå Danmark.

En vigtig milepæl blev nået, da Danmark – repræsenteret ved Søfartsstyrelsen – i 2017 blev genvalgt til Rådet i FN's Internationale Maritime Organisation (IMO) for perioden 2018-2019. Skibsfarten reguleres i vidt omfang af internationale konventioner, og derfor er Søfartsstyrelsens arbejde i høj grad rettet mod at påvirke den internationale regelgivning i bl.a. IMO. Derudover blev Søfartsstyrelsens direktør (Andreas Nordseth) valgt som formand for EU's Søsikkerhedsagenturs (EMSA) bestyrelse.

Skibsfarten er et globalt erhverv, og Søfartsstyrelsen har et vedvarende fokus på at styrke internationale maritime relationer, hvilket i 2017 resulterede i indgåelse af en maritim samarbejdsaftale med Japan. Derudover har styrelsen fortsat maritime vækstrådgivere i Kina og Ghana. Søfartsstyrelsen deltog ligeledes i statsbesøget i Ghana i november.

Fritidssejlere

I 2017 blev reglerne for sejlads med vandscootere skærpet, hvorfor bl.a. der pr. 1. januar 2018 er indført krav om, at sejlere, der ønsker at anvende en vandscooter skal have et særligt vandscooterbevis. Skærpelsen foretages bl.a. i forlængelse af den tragiske ulykke i Københavns havn i sommeren 2017, hvor to kvinder omkom.

Styrelsen har også ændret reglerne for registrering af fritidsfartøjer BT under 20, hvor registreringen flyttes fra de danske skibsregistre til Tinglysningsens personbog. Borgere skal derefter registrere disse fritidsfartøjer ved Tinglysningen og ikke i Søfartsstyrelsen.

Endelig er afholdelse af speedbåds- og duelighedsprøver blevet uddelegeret til aktørerne, hvor Dansk Sejlunion og Dansk Fritidssejler Union er de første godkendte udbydere til at afholde prøver og udstede beviser til fritidssejlere.

Digitalisering og teknologiudvikling

Udviklingen af digitale løsninger var et centralt omdrejningspunkt for styrelsen i 2017, hvor kaldesignalbeviser, fritidssejlerbeviser og SRC-beviser er blevet digitale. Der er oprettet en digital tilgængelig udgave af Radio Medical-optegnelsen. Derudover har styrelsen påbegyndt digitalisering af sønærings-, anerkendelses- samt sundhedsbeviser. Endvidere gennemførte styrelsen et pilotprojekt med digitalisering af skibsregistret ud fra blockchain-teknologi. Som led i projektet er der bl.a. etableret et IT-testmiljø, hvor blockchain-teknologien kan afprøves.

Den digitale udvikling går hurtigt, og i forbindelse heraf har udviklingen af autonome skibe været på dagsordenen i 2017, hvor det lykkes at få autonomes skibe med på IMO's arbejdsprogram. Danmark var endvidere vært for en international konference "Zooming in on autonomous ships", med deltagere fra IMO, EU, centrale leverandører på markedet samt andre aktører.

Indsatsen for IT-sikkerhed (cyber security) blev styrket i 2017. På de indre linjer sikrede styrelsen compliance med ISO 27000 standarden og forberedte opfyldelse af de nye regler om persondata. På de ydre linjer blev der forberedt varetægelse af ansvaret i forhold til NIS-direktivet, og der påbegyndtes drøftelser internationalt om fremtidig international regulering af IT-sikkerhed for skibe.

Kvalitetsskibsfart og sikkerhed til søs

Søfartsstyrelsen arbejder konsekvent for sikkerhed til søs, hvor 2017 var et godt år set i forhold til antallet af dødsulykker til søs og Danmarks placering som Quality nation 21 af USCG¹ samt Danmarks placering på hvidlister i Paris-MoU². Til gengæld var der 11 tilbageholdelser af dansk registrerede skibe ved havnestatskontrol ved Paris-MoU, Tokyo-MoU³ og USCG, hvilket er højere end målet på maksimalt 9 tilbageholdelser i 2017. Erhvervsministeren var i samråd om dødsulykker til søs i efteråret. Søfartsstyrelsen har fokus på at videreudvikle styrelsens myndighedsrolle i de kommende år. Et led i dette bliver at anvende benchmark med andre søfartsadministrationer.

Indre linjer

Den 8. november 2017 flyttede styrelsens hovedkontor til Korsør. Hovedkontoret er indtil videre placeret i midlertidige lokaler på Fjordvænget 30. Ved indvielsen var der 50 medarbejdere placeret i Korsør, og det antal vil løbende forøges i forbindelse med nyansættelser. I indvielsen deltog bl.a. erhvervsministeren og repræsentanter fra Det Blå Danmark.

Konklusion

Søfartsstyrelsens samlede resultatsekabelse i et år med mange ambitiøse og uventede opgaver vurderes at være meget tilfredsstillende. Scoren i styrelsens mål-og resultatplan 2017 er på 92,11 ud af 100.

¹ USCG er en forkortelse for United States Coast Guard

² Paris-MoU er en forkortelse for Paris Memorandum of Understanding on Port State Control.

³ Tokyo-MoU er en forkortelse for Memorandum of Understanding on Port State Control in the Asia-Pacific Region

2.2.2 Årets økonomiske resultat

Søfartsstyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal for styrelsens driftsbevilling i 2017 er vist i tabel 1.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal (§ 08.71.01)

Hovedtal (mio. kr.)	2015	2016	2017
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-339,9	-295,9	-285,8
Ordinære driftsomkostninger	348,1	283,0	296,4
Resultat af ordinær drift	8,2	-12,9	10,6
Resultat før finansielle poster	-7,3	-30,5	-3,6
Årets resultat (-/overskud, +/underskud)	-0,1	-23,4	3,9
Balance			
Anlægsaktiver *)	172,2	147,8	144,2
Omsætningsaktiver	36,8	29,6	33,4
Egenkapital	-16,2	-39,6	-35,5
Langfristet gæld	-144,6	-146,6	-141,6
Kortfristet gæld	-87,2	-53,0	-42,5
Lånerammen	227,0	248,2	217,0
Træk på lånerammen	169,4	145,3	141,9
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen i %	74,6	58,5	65,4
Bevillingsandel i %	85,2	86,4	88,0
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	290	284	287,7
Årsværkspris 1.000 kr.	558	513	541

*) Faldet i anlægsaktiver skyldes maritim nødradio som er ressortomlagt til Energistyrelsen. I tallet indgår ikke finansielle anlægsaktiver på 6,2 mio.kr.

Styrelsens ordinære driftsindtægter inklusiv bevilling er faldet 10,1 mio. kr. fra 2016-2017. Dette skyldes bl.a. et rammefald på ca. 4,3 mio.kr., fald i styrelsens salg af varer og tjenesteydelser på 2,5 mio.kr. samt et fald i indtægter fra gebyrer på ca. 2,5 mio.kr. Derudover var der en reduktion i bevillingen på 0,5 mio. kr. i forbindelse med overdragelse af Ankenævnet for Søfartsforhold til Nævnenes Hus (§ 08.21.10).

På omkostningssiden er der en stigning på 13,4 mio. kr. i forhold til 2016, hvilket primært beror på, at der i 2016 blev tilbageført hensættelser i forbindelse med styrelsens udflytning på i alt 18,4 mio. kr. Dette blev dog delvist modsvaret af stigende omkostninger til bl.a. af- og nedskrivninger på 3,4 mio.kr.

Resultatet for 2017 blev et underskud på 3,9 mio. kr. Underskuddet på 3,9 mio. kr. skyldes omkostninger på 2,3 mio. kr. forbundet med ombygning af styrelsens midlertidige hovedkontor på Fjordvænget 30 i Korsør samt øgede afskrivninger. Ydermere havde styrelsen færre indtægter fra synsaktiviteter på skibe end forudset.

Underskuddet på 3,9 mio. kr. vil påvirke styrelsens egenkapital negativt, så egenkapitalen er på 35,5 mio. kr. ultimo 2017.

Kommentarer til finansielle nøgletal

Låneramme

Udnyttelse af Søfartsstyrelsens låneramme steg fra 58,5 pct. i 2016 til 65,4 pct. i 2017. Stigningen er betinget af, at styrelsens låneramme, som blev reduceret med 31,2 mio. kr. fra 2016 til 2017. Reduktionen skyldes maritim nødradio, som blev ressortomlagt til Energistyrelsen.

Årsværkspris

Årsværksprisen steg fra 513 t.kr. i 2016 til 541 t.kr. i 2017. Stigningen skyldes primært lønmæssige hensættelser på 8.600 t.kr. i forbindelse med udflytningen af styrelsen, som blev tilbageført i 2016 og dermed reducerede årsværksprisen i 2016.

Bevillingsandel

Søfartsstyrelsens bevilling har i de senere år udgjort en relativt stabil andel af de samlede indtægter på 82-88 pct. I 2017 udgjorde bevillingsandelen 88 pct. Hovedparten af styrelsens aktiviteter er således finansieret af finanslovsbevillingen, og styrelsen er kun i et vist omfang afhængig af andre finansieringskilder.

2.2.3 Hovedkonti

Hovedvægten af Søfartsstyrelsens aktiviteter ligger inden for styrelsens driftsbevilling. Derudover administrerer Søfartsstyrelsen mindre bevillinger, henholdsvis en lovbunden bevilling til velfærdsforanstaltninger for søfarende f.eks. tilskud til hjemsendelse af efterladte søfarende, og en tilskudsbevilling (anden bevilling), som f.eks. tilskud til Fiskeriets Arbejds miljøråd. Styrelsen administrerer derudover en indtægtsbevilling (anden bevilling) vedrørende opkrævningen af den årlige registreringsafgift for skibe i de danske skibsregistre. Denne hovedkonto er omfattet af statens indtægtsbudget.

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti

Bevillingstype	Hovedkonto	Mio. kr.	Finans- årets be- villing i alt	Regnskab
Driftsbevilling	08.71.01	Udgifter	309,4	308,9
		Indtægter	-58,0	-53,6
Administrerede ordninger (Lobunden og anden bevilling)	08.71.11	Udgifter	1,6	0,7
	08.71.15	Udgifter	5,2	2,4
	08.71.03 *)	Indtægter	-1,0	-1,1

*) Indgår i statens indtægtsbudget

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

2.3.1 Kerneopgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Tabel 3 nedenfor viser Søfartsstyrelsens indtægter og omkostninger fordelt på de fem hovedformål (kerneopgaver).

I 2017 anvendte Søfartsstyrelsen 81,2 mio. kr. på hovedopgaven 'generel ledelse og administration', svarende til 26,3 pct. af de samlede omkostninger. På dette område indgår betaling af renoveringen af hovedkontoret i Korsør og betaling til Statens It på 10,6 mio. kr.

Under hovedopgaven 'sikre skibe, sundhed og miljø' udgjorde omkostningerne 78,9 mio. kr. i 2017. Det svarer til 25,6 pct. af de samlede omkostninger. Dette område er relativt løntungt, imens udgifterne til øvrige driftsomkostninger er begrænsede og kun udgør 19,2 mio. kr. Af styrelsens samlede indtægter henhørte 35,2 pct. under denne kerneopgave i 2017. Indtægterne består primært af gebyrer for syn af skibe samt udstedelse af certifikater.

Hovedopgaven 'sikre farvande, afmærkning og navigation' var styrelsens største område fsva. omkostninger. Omkostningerne til området vedrører bl.a. søafmærkning og fyrdrift og udgjorde 119 mio. kr., svarende til 38 pct. af styrelsens samlede omkostninger i 2017. Det er primært områdets øvrige driftsomkostninger, der med 72,7 mio. kr. fylder mest.

Under hovedopgaven 'sociale forhold, søfarende og fiskere' udgjorde dagpengeudbetalinger til søfarende 2,9 mio. kr. af både omkostninger og øvrige indtægter. Søfartsstyrelsen administrerer ordningen på vegne af Beskæftigelsesministeriet, idet styrelsen forestår sagsbehandlingen og afholder udgiften, som efterfølgende refunderes som en intern statslig overførselsindtægt.

På hovedopgaven 'rammebetingelser, konkurrence og vækst' var der samlede omkostninger på 22 mio. kr. i 2017, heraf var de 17,2 mio. kr. lønomkostninger. Af indtægterne på området kom 5,4 mio. kr. fra årsafgift for skibe, der er optaget i de danske skibsregistre.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens kerneopgaver (hovedopgaver) 2017

Kerneopgave (mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige Indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
0. Generel ledelse og administration	84,1	-0,9	81,2	-3,8
1. Rammebetingelser, konkurrence og vækst	13,7	-8,5	22	0,2
2. Sikre skibe, sundhed og miljø	48,1	-18,9	78,9	11,9
3. Sikre farvande, afmærkning og navigation	101,2	-20,4	119	-2,6
4. Sociale forhold, søfarende og fiskere	4,3	-4,9	7,8	-1,4
I alt	251,4	-53,6	308,9	3,9

2.4. Målrapportering

Målrapporteringen er opdelt i to dele. En skematisk oversigt over alle resultatmål i mål- og resultatplanen fremgår af bilag, tabel 4. Derefter følger en uddybende analyse af udvalgte resultatmål i afsnit 2.4.2.

2.4.1 Målrapportering 1. del: Skematisk oversigt

Tabel 4 viser en oversigt over målopfyldelsen af styrelsens otte mål i mål- og resultatplan 2017. Overordnet er ét mål delvist opfyldt, ét mål udgået efter aftale fra departementet og seks mål opfyldt i 2017. Tabellen er opstillet i under bilag pkt. 4.6.

Søfartsstyrelsen vurderer samlet set, at en målopfyldelse på 92,11 ud af 100 er tilfredsstillende. Vurderingen skal ses i lyset af, at mål- og resultatplanens ambitionsniveau var højt, og 2017 var et år præget af uventede opgaver.

2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Nedenfor følger analyser og vurderinger af udvalgte resultatmål i Søfartsstyrelsens mål- og resultatplan for 2017. Målene er valgt, fordi de er strategisk vigtige, eller fordi de er delvist-opfyldte.

- **Resultatmål 1. Vækstplan for Det Blå Danmark**
- **Resultatmål 3. Benchmark og brugerundersøgelse**
- **Resultatmål 4.b Tilbageholdelser af dansk registrerede skibe ved udenlandsk havnestatskontrol**
- **Resultatmål 5. Flytning til Korsør**

Resultatmål 1. Vækstplan for Det Blå Danmark

Søfartsstyrelsens mission om effektivt at styrke søfartserhvervenes vækstvilkår er afspejlet og udmøntet i målet om vækstplanen for Det Blå Danmark. Vækstteamet for Det Blå Danmark præsenterede deres anbefalinger til regeringen den 21. april 2017. Udvalgte anbefalinger fra vækstteamet var med i regeringens Erhvervs- og iværksætterpakke f.eks. udvidelsen af DIS-ordningen for søfarende på offshore specialskibe og afskaffelsen af registreringsafgiften.

Vækstplanen for Det Blå Danmark danner rammen for at sikre, at Danmark fortsat er en stor søfartsnation, og den maritime sektor er en vækstgenerator. Initiativerne falder inden for nedenstående fire tematiske områder:

- Det Blå Danmark- Et kraftcenter for digitalisering
- Det Blå Danmark- Et kraftcenter for attraktive rammevilkår
- Det Blå Danmark- Et kraftcenter af viden og knowhow
- Det Blå Danmark- Et kraftcenter med globalt udsyn og tiltrækningskraft

Eksekveringen af vækstplanen indbefatter at alle initiativerne skal implementeres frem mod 2025.

Resultatmål 3. Benchmark og brugerundersøgelse

Styrelsens vision er, at Danmark skal være en førende søfartsnation kendetegnet ved kvalitetsskibsfart, teknologi og stærke kompetencer. Et led i at realisere denne vision er en god søfartsadministration. Målet vedr. brugerundersøgelsen af styrelsens service, myndighedsrolle og koncept for benchmark spiller ind i arbejdet med at udvikle Søfartsstyrelsen til en kvalitets søfartsadministration.

Et andet aspekt af benchmark-konceptet er at måle på udviklingen i de maritime danske rammevilkår, hvilket også kan anvendes til at sikre Danmark som førende søfartsnation. Arbejdet vil fortsætte i de kommende år.

Resultatmål 4.b Tilbageholdelser af dansk registrerede skibe ved udenlandsk havnestatskontrol

Søfartsstyrelsens mission om at fremme sikkerhed og kvalitetsskibsfart er afspejlet i en række centrale effektmål. Målet om et begrænset antal tilbageholdelser for danske skibe i de tre mest toneangivende havnestatskontrollsystemer er et pejlemærke for styrelsens nationale og internationale arbejde for at styrke den danske position som kvalitetsskibsfartsnation. Målet er et effektmål, hvor målet afhænger af styrelsens supervision og vejledning med rederierne. I 2017 var der 11 tilbageholdelser og målet var maksimalt 9, så målet er ikke opfyldt. Udviklingen over de sidste ti år indikerer, at der er relativt store udsving over årene, og at styrelsen skal have et vedvarende fokus på at supervisere på dette område.

Danske skibe tilbageholdt i udenlandske havne											
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Paris-MoU	3	5	6	5	3	7	5	3	2	4	6
Tokyo-MoU	0	2	3	1	3	7	6	2	4	2	4
USCG	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1
I alt	3	7	10	7	6	15	12	5	7	6	11

Resultatmål 5. Flytning til Korsør

Søfartsstyrelsens hovedkontor flyttede til Korsør den 6. november 2017. Flytningen er et led i regeringens plan ”Bedre balance”. Hovedkontoret er placeret i midlertidige lokaler på Fjordvænget 30. Lokalerne er lejet af Forsvaret, og styrelsen har selv stået for renoveringen inden indflytningen. Det vurderes, at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

2.5 Forventninger til det kommende år

2018 forventes at blive et interessant år for Søfartsstyrelsen, hvor følgende emner er centrale:

Regeringens vækstplan for Det Blå Danmark indeholder 36 initiativer, som skal eksekveres frem mod 2025. I 2018 påbegyndes implementeringen af initiativerne f.eks. om afskaffelse af registreringsafgiften for alle skibe. Dette vil have en betydning for hovedkonto 08.71.03.

Digitalisering vil også være på dagsordenen i 2018, idet styrelsen vil påbegynde digitaliseringen af skibsregistret. Endvidere vil styrelsen bl.a. digitalisere sønærings-, anerkendelses- og sundhedsbeviserne i 2018. Et aspekt i at digitalisere disse beviser er at opnå international accept af digitale beviser, hvor styrelsen fortsætter arbejdet i internationale fora m.m. IT-sikkerhed vil fortsat stå højt på dagsordenen både på de indre og de ydre linjer.

Klimaforhandlingerne i IMO til foråret har stor prioritet, idet styrelsen arbejder for en klimavenlig og energieffektiv skibsfart til gavn for rederierhvervet i form af globale, flagneutrale løsninger. Dette skal bidrage til, at reducere de globale CO2-emissioner, som kan håndhæves effektivt, således at lige konkurrencevilkår fastholdes.

Sikker drift med fokus på god service for de søfarende og erhvervet er vigtige elementer i forhold til at gøre det attraktivt at sejle under dansk flag og styrke væksten i det maritime Danmark. Søfartsstyrelsen vil også i 2018 have fokus på at sikre, at borgere og maritime virksomheder oplever en effektiv service. Søfartsstyrelsen vil gennem optimering af arbejdsgange have fokus på fortsat lav sagsbehandlingstid for udstedelse af sønærings- og anerkendelsesbeviser samt registrering i de danske skibsregistre.

Niveauet for sikkerhed, sundhed og miljøbeskyttelse skal være højt, og Danmark skal være på hvidlisterne i Paris-MoU og Tokyo-MoU samt være Quality Nation 21 af USCG. Dansk skibsfart skal fortsat være kendetegnet ved kvalitetsskibsfart.

På de interne linjer er fokus på IT- og datasikkerhed, kompetencer og afklaring ift. det permanente domicil i Korsør.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

	Mio. kr.	Regnskabsår 2017	Grundbudget 2018
	Bevilling og øvrige indtægter	-305,0	-299,4
	Udgifter	308,9	299,4
	Resultat	3,9	0

3. Regnskab

3.1 Anvendte regnskabspraksis

Søfartsstyrelsen aflægger såvel omkostningsbaseret som udgiftsbaseret regnskab. Regnskabsaflæggelsen sker i henhold til den gældende Regnskabsbekendtgørelse og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV).

Det omkostningsbaserede regnskab aflægges for styrelsens driftsbevilling, som i 2017 indgik i statsregnskabet under § 08.71.01. Der aflægges udgiftsbaserede regnskaber for øvrige paragraffer, som Søfartsstyrelsen er ansvarlig for under § 08.71.

Driftsbevillingen omfatter almindelig virksomhed, indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansierede aktiviteter, Lodstilsynet samt vedligehold af fyr mv. De øvrige paragraffer vedrører styrelsens tilskudsordninger samt registreringsafgift for skibe, der henregnes til statens indtægtsbudget.

Data til udarbejdelse af regnskabet stammer fra Navision Stat og er afstemt med Statens Koncern System (SKS).

3.2 Resultatopgørelse mv.

3.2.1 Resultatopgørelse

Tabel 6 viser Søfartsstyrelsens resultatopgørelse for 2017. Årets resultat blev et underskud på 3,9 mio. kr.

Søfartsstyrelsen forventer at udnytte hele bevillingen for 2018 til den almindelige drift, da der bibeholdes den samme driftsaktivitet.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	Mio. kr.	2016	2017	Budget 2018
	Ordinære driftsindtægter			
	Indtægtsført bevilling			
	Bevilling	-255,7	-251,4	-249,7
	Anvendt af tidl. års res. Bevillinger	0,0	0,0	0,0
	Reserveret af indeværende års bevilling	0,0	0,0	0,0
	Indtægtsført bevilling i alt	-255,7	-251,4	-249,7
	Salg af vare- og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenester	-16,2	-13,7	-13,5
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	0,0	-0,4	0,0
	Tilskud til egen drift	-9,8	-8,6	-4,4
	Gebyrer	-14,2	-11,7	-9,4
	Ordinære driftsindtægter i alt	-295,9	-285,8	-277,0
	Ordinære driftsomkostninger			
	Ændring i lagre	0,9	-0,6	0,0
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	11,0	10,5	11,6
	Forbrugsomkostninger i alt	11,0	10,5	11,6
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	138,1	138,8	141,3
	Andre personaleomkostninger	-4,0	3,5	0,0
	Pension	20,8	21,0	21,0
	Lønrefusion	-5,4	-4,0	-5,0
	Personaleomkostninger i alt	149,5	159,3	157,3
	Af- og nedskrivninger	15,0	18,4	16,3
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	0,0	6,0	12,0
	Andre ordinære driftsomkostninger	106,6	102,8	94,4
	Ordinære driftsomkostninger i alt	283,0	296,4	291,6
	Resultat af ordinær drift	-12,9	10,6	14,6
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	-19,9	-19,2	-22,4
	Andre driftsomkostninger	2,3	5,0	0,0
	Resultat før finansielle poster	-30,5	-3,6	-7,8
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	-0,2	-0,0	-0,1
	Finansielle omkostninger	7,3	7,5	7,9
	Resultat før ekstraordinære poster	-23,4	3,9	0,0
	Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0
	Årets resultat	-23,4	3,9	0,0

3.2.2 Resultatdisponering

Årets resultat er disponeret til overført overskud.

Tabel 7. Resultatdisponering 2017

	mio. kr.
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-3,9

3.2.3 Forklaring af tilbageførte hensættelser

Søfartsstyrelsen har ikke tilbageført hensættelser i 2017 udover hensættelser, som er helt udlignet af forbrug.

3.3 Balancen

Tabel 8 viser Søfartsstyrelsens aktiver og passiver pr. 31. december 2017. Balancen udgør 231,1 mio. kr. mod 248,8 mio. kr. ultimo 2016.

Ændringen på aktivsiden kan især henføres til de likvide midler, hvor faldet skyldes en blanding af nedbringelse af kortfristede gældsforpligtelser samt den årlige likviditetsflytning.

På passivsiden faldt den kortfristede gæld med 10,5 mio. kr., hvilket skyldes ændringer hos leverandørernes måde at fakturere på, og at en del regninger er blevet modtaget tidligere end i 2016.

Tabel 8. Balance

Note	Aktiver (mio. kr.)	2016	2017	Note	Passiver (mio. kr.)	2016	2017
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
2	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (Startkapital)	6,2	6,2
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	21,7	22,6		Opskrivninger	-	-
	Erhv. koncessioner, patenter m.v.	0,1	0,0		Reserveret egenkapital	-	-
	Udvikl.projekter under opførelse	3,7	3,6		Bortfald og kontoændringer	0,3	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	25,5	26,2		Udbytte til staten	-	-
3	Materielle anlægsaktiver			4	Overført overskud	33,1	29,3
	Grunde, arealer og bygninger	19,4	23,6		Egenkapital i alt	39,6	35,5
	Infrastruktur	-	-	5	Hensatte forpligtelser	9,6	11,5
	Transportmateriel	65,2	60,3				
	Produktionsanlæg og maskiner	35,8	33,0		Langfristede gældsposter		
	Inventar og IT-udstyr	0,2	1,1				
	Igangv. arbejder for egen regning	1,7	0,0		FF4 Langfristet gæld	144,1	139,3
	Materielle anlægsaktiver i alt	122,3	118,0				
					Donationer	2,5	2,3
	Finansielle anlægsaktiver				Prioritets gæld	-	-
	Statsforskrivning	6,2	6,2		Anden langfristet gæld	-	-
	Øvrige finansielle anlægsaktiver				Langfristet gæld i alt	146,6	141,6
	Finansielle anlægsaktiver i alt	6,2	6,2				
	Anlægsaktiver i alt	154,0	150,4		Kortfristede gældsposter		
	Omsætningsaktiver				Leverandører af varer og tj.ydelser	32,7	22,5
1	Varebeholdninger	5,7	7,4		Anden kortfristet gæld	1,0	0,7
	Tilgodehavender	23,4	25,0		Skyldige feriepenge	19,3	19,0
	Periodeafgrænsningsposter	0,5	1,0		Reserveret bevilling	-	-
	Værdipapirer	-	-		Igangv. arb. for fremmed regning	0,0	0,3
	Likvide beholdninger				Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0
	FF5 Uforrentet konto	86,5	66,1				
	FF7 Finansieringskonto	-21,3	-18,8		Kortfristet gæld i alt	53,0	42,5
	Andre likvider	0,0	0,0		Gæld i alt	199,6	184,1
	Likvide beholdninger i alt	65,2	47,3		Passiver i alt	248,8	231,1
	Omsætningsaktiver i alt	94,8	80,7	6	Eventualforpligtelser	92,9	92,8
	Aktiver i alt	248,8	231,1				

3.4 Egenkapitalforklaring

Søfartsstyrelsens egenkapital ultimo 2017 fremgår af tabel 9. Egenkapitalen udgør i alt 35,5 mio. kr. og består af statsforskrivning på 6,2 mio. kr. og overført overskud på 29,3 mio.kr.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

	2016	2017
Egenkapital primo R-året (mio. kr.)		
Reguleret egenkapital primo	6,2	6,2
+ Ændring i reguleret egenkapital		
Reguleret egenkapital ultimo	6,2	6,2
Overført overskud primo	10,0	33,1
+ Overført fra årets resultat	23,4	-3,9
- Ændringer overført overskud ifm. Kontoændringer	-0,3	0,0
Overført overskud ultimo	33,1	29,3
Egenkapital ultimo 2017	39,3	35,5

3.5 Likviditet og låneramme

Søfartsstyrelsens låneramme udgjorde 217,0 mio. kr. på Finanslov 2017.

Den bogførte værdi af Søfartsstyrelsens anlægsaktiver udgjorde 144,2 mio. kr. ultimo 2017. Heraf finansieredes 2,3 mio. kr. af donationer. Trækket på lånerammen udgjorde således 141,9 mio. kr. svarede til 65,4 pct. pr. 31. december 2017.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

	2017
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver (mio. kr.)	141,9
Låneramme på FL-2017 (mio. kr.)	217,0
Udnyttelsesgrad i pct.	65,4

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Søfartsstyrelsens lønsumsloft udgjorde 155,0 mio. kr. på finansloven for 2017. Lønsumsloftet inkl. tillægsbevilling på netto 1,2 mio. kr. var på 156,2 mio. kr. Styrelsen modtog TB til afholdelse af koncernprojektet om autonomes skibes betydning for Det Blå Danmark samt i forbindelse med omlægning af den statslige barselsfond.

Styrelsens samlede personaleomkostninger udgjorde 159,3 mio. kr. Heraf vedrørte 3,5 mio. kr. ”Tilskud til personer”, samt 7,5 mio. kr. i forbindelse med indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter, som ikke falder ind under lønsumsloftet.

Søfartsstyrelsens lønudgifter under lønsumsloftet udgjorde dermed 148,3 mio. kr. i 2017, og der var således et mindreforbrug af lønsum på 7,9 mio. kr. i 2017 i forhold til lønsumsloftet. Mindreforbruget anvendes til at

dække faldende indtægter og omkostninger til øvrig drift. Det akkumulerede mindreforbrug på løn under lønsumsloftet var 50,9 mio. kr. ultimo 2017, som det fremgår af tabellen herunder.

Table 11: Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	08.71.01, mio.kr.
Lønsumsloft FL	155,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	156,2
Lønforbrug under lønsumsloft	148,3
Difference (mindreforbrug)	7,9
Akk. mindreforbrug under lønsumsloftet ultimo 2016	43,0
Akk. mindreforbrug under lønsumsloftet ultimo 2017	50,9

3.7 Bevillingsregnskabet

Søfartsstyrelsens bevillingsregnskab for 2017 viste et underskud på 3,9 mio. kr.

Table 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto og navn	Bevillingstype	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
08.71.01 Søfartsstyrelsen	Driftsbevilling	Udgifter	309,4	308,9	-0,5	-0,5
		Indtægter	-58,0	-53,6	4,4	4,4
		Årets resultat til disponering			3,9	3,9

Søfartsstyrelsen administrerede to udgiftsbaserede hovedkonti i 2017 og én hovedkonto, der henregnes til statens indtægtsbudget.

Table 12b. Udgiftsbaserede hovedkonti

Hovedkonto og navn	Bevillingstype	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
08.71.11. Velfærdsforanstaltninger, forsikring mv.	Lovbunden	Udgifter	1,6	0,7	0,9	0,9
08.71.15. Forskellige tilskud	Anden	Udgifter	5,2	2,4	2,8	2,8
08.71.03. Registreringsafgift for skibe	Anden	Indtægter	-1,0	-1,1	-0,1	-0,1

4. Bilag til årsrapporten

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

4.1.2 Noter til balance

Note 1. Varebeholdninger

Søfartsstyrelsen har varelager i Driftscenter Grenå. Lagerført materiel er afmærkningsmateriel som fx. maling, zinkanoder, polykarbonatkupler, kæder, sjækler og reservedele til sømærker.

Der gennemføres en total optælling af de to varelagre én gang årligt. Ved udgangen af 2017 udgjorde værdien heraf i alt 7,4 mio. kr.

Styrelsen har ændret metode i 2017 i forhold til tidligere år. Det indebærer, at lagermodulet i Navision Stat nu benyttes.

Note 2. Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris primo 2017	33,5	23,1	56,6
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	7,6	0,0	7,6
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2017	41,1	23,1	64,2
Akkumulerede afskrivninger	-18,5	-23,1	-41,6
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkum. af- og nedskrivn. pr. 31.12.2017	-18,5	-23,1	-41,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2017	22,6	0,0	22,6
Årets afskrivninger	-6,8	-0,0	-6,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-6,8	-0,0	-6,8
Afskrivningsperiode/år	3 - 8 år	3 år	

Mio. kr.	Udviklingsprojekter under udførelse
Primosaldo pr. 1. januar 2017	3,7
Tilgang	7,6
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-7,7
Kostpris pr. 31.12.2017	3,6

Note 3. Materielle anlægsaktiver

	Grunde, arealer og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr i øvrigt	I alt
Kostpris primo 2017	36,3	132,7	136,2	12,1	317,3
Primokorrektion og flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	5,3	2,6	0,3	1,0	9,2
Afgang	-0,0	-1,2	-1,9	-0,0	-3,1
Kostpris pr. 31.12.2017	41,6	134,1	134,6	13,1	323,4
Akkumulerede afskrivninger	-18,0	-99,5	-74,3	-12,0	-203,8
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	-1,6	0,0	0,0	-1,6
Akkum. af- og nedskrivn. pr. 31.12.2017	-18,0	-101,1	-74,3	-12,0	-205,4
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2017	23,6	33,0	60,3	1,1	118,0
Årets afskrivninger	-1,1	-4,0	-3,3	-0,1	-8,5
Årets nedskrivninger	0,0	-0,0	0,0	0,0	-0,0
Årets af- og nedskrivninger	-1,1	-4,0	-3,3	-0,1	-8,5
Afskrivningsperiode/år	10-50 år	3 år	5 år	3 år	

Mio. kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1. januar 2017	1,7
Primokorrekationer	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte anlæg	-1,7
Kostpris pr. 31.12.2017	0,0

Note 4. Sammenlægning af overført overskud og reserveret bevilling

(1.000 kr.)	Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo 2017	0,0	-33,2*
Overførsel af reserveret bevilling	0,0	0,0
Årets øvrige bevægelser	0,0	3,9
Beholdning ultimo 2017	0,0	-29,3

*Reguleret til i forhold til året før på grund af afrundinger

Note 5. Vedrørende hensatte forpligtelser

Ultimo 2017 havde Søfartsstyrelsen hensatte forpligtelser for i alt 11,5 mio. kr. I nedenstående tabel ses en specifikation af beløbet.

Søfartsstyrelsen har hensat 7,7 mio. kr. til reetablering af styrelsens lejemål. Der er hensat 5,3 mio. kr. til reetablering af styrelsens nuværende lejemål på Carl Jacobsens Vej i Valby, 1,5 mio. kr. til Driftscenter Korsør og 0,9 mio. kr. til Driftscenter Grenaa. Til miljøforpligtelsen ved fjernelse af Loran C på Færørene er der hensat 1,7 mio. kr. Der er hensat til rådighedsløn til fratrådt tjenestemand på 1,7 mio. kr. for årene 2018 - 2020. Til fastholdelse af medarbejdere i forbindelse med styrelsens afslutning af EU-projekter er der hensat 0,4 mio. kr. til fastholdelsesbonus.

Hensættelse til:	Mio. kr.
Reetablering vedrørende Carl Jacobsens Vej	5,3
Reetablering DRC Korsør	1,5
Miljøforpligtelse Loran C	1,7
Fastholdelsesbonus	0,4
Reetablering DRC Grenå	0,9
Rådighedsløn Tjenestemænd	1,7
I alt pr. 31.12.2017	11,5

Note 6. Eventualforpligtelser

Søfartsstyrelsen har samlet set eventualforpligtelser for 92,8 mio. kr. Heraf vedrørte hovedparten, 91,0 mio. kr., en række eventualforpligtelser vedrørende reetablering af lejede arealer mv.

Fra 2013 har styrelsen eventualforpligtelser vedr. fratrædelsesbeløb til medarbejdere, der er ansat på åremål. Eventualforpligtelsen til fratrædelsesbeløb udgjorde 1,6 mio. kr. ultimo 2017.

	Mio. kr.
Fyr på land	5,4
Fyr på søen	67,5
Aktiver Færøerne	2,3
Fyr i Grønland	15,8
Vagerdepot	0,2
Åremålskontrakter, fratrædelsesbeløb	1,6
Eventualforpligtelser i alt	92,8

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Søfartsstyrelsens indtægtsdækkede virksomhed omfatter den del af det maritime område, som falder uden for styrelsens myndighedsansvar, men som er en naturlig udløber af institutionens almindelige virksomhed. Som indtægtsdækket virksomhed udføres bl.a. konsulentsyn på skibe og havanlæg, service til dansk opererede skibe under fremmed flag mv., farvandsafmærkning i danske farvande samt salg af AIS-data og andre data efter Søfartsstyrelsens datapolitik. Endvidere udføres efteruddannelsesvirksomhed, eksport af viden samt konsulentytelser inden for offshore industri og på det maritime område. Endelig omfatter den indtægtsdækkede virksomhed opgaver på områder, der er et grønlandsk eller færøsk særanliggende.

Tabel 16. Akkumuleret resultat (overskud) for indtægtsdækket virksomhed

(1.000 kr.)	Årets resultat					I alt
	Tidligere år	2014	2015	2016	2017	
Maritim sundhed	-7.535	-515	-241*	-299	-413	-9.003
Synsvirksomhed m.v.	-11.796	-19	-201	9	45	-11.962
Salg af AIS-data m.v.	-269	-376	-92	-399	341	-795
Sejladssikkerhed og afmærkning	-1.822	2.443	-1.910	-2.077	-2.497	-5.863
I alt	-21.422	1.533	-2.444	-2.766	-2.524	-27.623
Akkumuleret	-21.422	-19.889	-22.333	-25.099	-27.623	

*)Tallet er rettet med 357 t.kr. i forhold til årsrapporten 2015, da der er foretaget korrektioner primo 2016 som vedrører 2015.

4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Tabel 17. Gebyrordninger

Ordning (1.000 kr.)	Årets resultat					I alt
	Tidligere år	2014	2015	2016	2017	
Syn af skibe	-5.173	1.277	*870	540	790	-1.696
Vragcertifikater	0	0	-823	-1.519	-1.658	-4.000
Øvrige gebyrer	-3.340	-108	941	-2.246	89	-4.664

*Tallet for syn af skibe afviger fra årsrapport 2015, hvor der var en fejl i opgørelsesmetoden.

Ovenstående tabel viser, at Søfartsstyrelsen i 2017 har haft underskud på syn af skibe og øvrige gebyrordninger, mens vragcertifikater udviser et overskud.

Overskuddet på vragcertifikater skyldes, at der oprindeligt er skønnet et for højt timeforbrug til udstedelsen, og derfor har der været overskud på ordningen. Underskuddet på øvrige gebyrer skyldes primært, at der i 2016 var ekstraordinært stort ombytning af sønæringsbeviser pga. en ændring i STCW konventionen, hvilket har medført færre antal udstedte beviser i 2017.

Søfartsstyrelsen genberegner årligt gebyrordningerne med henblik på at sikre balance.

4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Søfartsstyrelsens tilskudsfinansierede aktiviteter omfatter EU-projekter og lignende, hvor styrelsen bidrager med en del af projektudgiften.

Tabel 19. Tilskudsfinansierede aktiviteter

(1.000 kr.)	Overført overskud fra tidligere år	Tilskud 2017	Udgifter 2017	Resultat 2017	Til videreførelse
EU-projekter o.lign.	0	10.945	10.945	0	0
I alt	0	10.945	10.945	0	0

4.5 Forelagte investeringer

Søfartsstyrelsen havde i 2017 ingen igangværende projekter af en sådan størrelse, at de enkeltvis blev forelagt Folketingets Finansudvalg.

4.6 Tabel 4. Skematisk oversigt over målopfyldelsen

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Resultatmål ⁴	Resultatkrav for 100 % målopfyldelse	Opnåede resultater	Målopfyldelse
Policy-mål			
1. Der offentliggøres en vækstplan for Det Blå Danmark, der understøtter, at Det Blå Danmark forbliver førende i den globale konkurrence. Det skal ske gennem enklere regler, digitalisering og bedre adgang til fremtidens kompetencer. Vægt: 21,05 %	Vækstteamet er klar til at aflevere deres anbefalinger til regeringen inden udgangen af april 2017. På baggrund heraf udarbejdes en vækststrategi for Det Blå Danmark, samt udkast til en eksekveringsplan med henblik på efterfølgende implementering i samarbejde med departementet.	Målet er opfyldt Vækstteamet for Det Blå Danmark præsenterede anbefalingerne til regeringen den 21. april. Vækststrategien for Det Blå Danmark er udarbejdet. Udvalgte anbefalinger vedrørende udvidelse af DIS-skatteordningen og afskaffelse af registreringsafgiften for handelsskibe i DIS blev vedtaget i regeringens Erhvervs- og iværksætterudspil i november, og eksekveringen af disse initiativer er påbegyndt.	1 / 1 Score: 21,05 Akk: 21,05

⁴ Målenes vægtning er justeret efter, at mål 7 udgik. Det udgåede mål på 5 pct. fordeles på alle de resterende mål relativt til deres vægtning, så alle måls vægtninger totalt set giver 100 pct.

Resultatmål ⁴	Resultatkrav for 100 % målopfyldelse	Opnåede resultater	Målopfyldelse
<p>2. Der udarbejdes initiativer til at identificere udfordringer og muligheder for dansk erhvervsliv ved UK's udtræden af EU.</p> <p>Vægt: 10,53 %</p>	<p>Med inddragelse af erhvervet har styrelsen udarbejdet analyse, der kortlægger de danske maritime interesser i forhold til UK og samtidig afdækket muligheder for, at dansk søfart kan styrke sin position i kølvandet på UK's udtræden af EU.</p>	<p>Målet er opfyldt. Søfartsstyrelsen har haft møder med erhvervet om konsekvenserne af UK's udtræden af EU. På den baggrund har styrelsen bidraget til analyse af danske erhvervsinteresser ift. Brexit. Derudover har styrelsen været inddraget i den af regeringen nedsatte Brexit task force.</p>	<p>1/1</p> <p>Score:10,53 Akk: 31,58</p>
Driftsmål			
<p>3. Borgeres og virksomheders oplevelse af Erhvervsministeriets kompetencer og relevans undersøges, og der opstilles planer for benchmarking med tilsvarende myndigheder i relevante lande.</p> <p>Vægt: 15,79 %</p>	<p>a) Der er gennemført en brugerundersøgelse rettet mod f.eks. rederier, søfarende, internationale samarbejdspartnere m.m., og opstillet en opfølgingsplan på baggrund af brugerundersøgelsen.</p> <p>b) Der er udarbejdet en plan for, hvordan styrelsen kan benchmarke sig med udvalgte myndigheder i fx Singapore, Malta, UK, og Norge.</p> <p>Departementet vurderer målopfyldelsen på baggrund af EM's Strategi2025 med fokus på at sikre, at styrelsen er relevant og kompetent for Det Blå Danmark.</p>	<p>Målet er opfyldt.</p> <p>a) Søfartsstyrelsen har gennemført en brugerundersøgelse med hjælp fra konsulenthuset "Antropologerne", hvor fokus var på styrelsens tre største målgrupper: Rederier, søfarende og fritidssejlere. Derudover er der opstillet en opfølgingsplan på brugerundersøgelsen.</p> <p>b) Styrelsen har opstillet en plan for benchmarking. Planen indeholder udvalgte parametre i forhold til henholdsvis at vurdere søfartsadministrationer og måle på udviklingen i de maritime danske rammevilkår.</p> <p><u>Departementets vurdering</u> Departementet er tilfreds med valg og argumentation forbundet med metode, sammenlignelige myndigheder og parametre for benchmarkinganalysen, der skal gennemføres i 2018.</p>	<p>2/2</p> <p>Score:15,79 Akk: 47,37</p>
<p>4. Der skal leveres effektiv og tidssvarende service med korte sagsbehandlingstider samt effektivt og risikobaseret kontrol og tilsyn, så der opnås størst mulig efterlevelse og mindst muligt besvær for de virk-</p>	<p>a) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2017 for udstedelse af følgende beviser: Sønæringsbeviser: 16 dage i gennemsnit. Anerkendelsesbeviser: 14 dage i gennemsnit.</p>	<p>Målet er delvist opfyldt.</p> <p>a) Sagsbehandlingstiden for udstedelse af sønæringsbeviser var 9,7 dage i gennemsnit i 2017.</p> <p>Sagsbehandlingstiden for udstedelse af anerkendelses-</p>	<p>3/4</p> <p>Score: 23,68 Akk:71,05</p>

Resultatmål ⁴	Resultatkrav for 100 % målopfyldelse	Opnåede resultater	Målopfyldelse
<p>somheder, der overholder reglerne.</p> <p>Vægt: 31,58 %</p>	<p>b) Der er maksimalt 9 tilbageholdelser i 2017 i de tre internationale organer for havnestatskontrol- USCG, Paris-MoU og Tokyo-MoU.</p> <p>c) I 2017 er funktionstiderne for afmærkninger mindst: Fyr i Danmark: 99,8 pct. Lystønder i DK: 99,0 pct. Fyr på Færøerne: 99,5 pct. Fyr i Grønland: 99,0 pct.</p> <p>d) Der er udviklet et nyt koncept for tilsyn på lodsområdet som et led i arbejdet med bl.a. ny lodslov i 2018.</p>	<p>beviser var 10, 2 dage i gennemsnit i 2017.</p> <p>b) I 2017 var der 11 tilbageholdelser af dansk registrerede skibe, så delmålet er ikke opfyldt. Tilbageholdelser er fordelt således: Paris MoU: 6 Tokyo MoU: 4 USCG:1</p> <p>c) Fyr i Danmark: 99,96 pct. Lystønder i DK: 99,96 pct. Fyr på Færøerne: 99,97 pct. Fyr i Grønland: 100 pct.</p> <p>d) Der er i 2017 opstillet forskellige muligheder vedr. Søfartsstyrelsens koncept for tilsyn med lodsområdet. Beslutningen vedr. valg af koncept er dog udskudt til 2018 grundet den ændrede tidsplan for lovforslagets fremsættelse.</p>	
Administrationsmål			
<p>5.</p> <p>Erhvervsministeriet udfører en succesfuld flytning af statslige arbejdspladser i 2017.</p> <p>Vægt: 10,53 %</p>	<p>I samarbejde med departementet er der udarbejdet en eksekveringsplan for flytningen, som følges og leder frem til styrelsens formelle flytning til Korsør.</p> <p>Departementet vurderer målopfyldelsen.</p>	<p>Målet er opfyldt.</p> <p>Søfartsstyrelsens hovedkontor flyttede til Fjordvænget 30, Korsør den 6.november.</p> <p><u>Departementets vurdering:</u> Udflytningsmålet er opfyldt, da styrelsen er udflyttet til Korsør i 2017.</p>	<p>1/1</p> <p>Score: 10,53</p> <p>Akk: 81,58</p>
<p>6.</p> <p>Erhvervsministeriets styrelser og virksomheder udarbejder eller opdaterer kompetencestrategier, så de kan bidrage til at indfri EM's strategi2025. Her-</p>	<p>Styrelsen har udarbejdet eller opdateret kompetencestrategien, som opfylder kravene beskrevet under aktiviteter. Departementet vurderer målopfyldelsen.</p>	<p>Målet er opfyldt.</p> <p>Kompetencestrategi er udarbejdet og godkendt i SAU.</p> <p><u>Departementets vurdering</u> Resultatmålet er helt opfyldt, idet Søfartsstyrelsens kompe-</p>	<p>1/1</p> <p>Score: 5,26</p> <p>Akk: 86,84</p>

Resultatmål ⁴	Resultatkrav for 100 % målopfyldelse	Opnåede resultater	Målopfyldelse
<p>under skal kompetencestrategierne imødekomme behovet for en mere agil opgaveløsning samt styrkede digitale og omstillingsparate kompetencer.</p> <p>Vægt: 5,26 %</p>		<p>tencestrategi både forholder sig til, hvordan styrelsen kan imødekomme behovet for en mere agil opgaveløsning samt styrkede digitale og omstillingsparate kompetencer. Samtidig anvises konkrete initiativer til, hvordan styrelsen vil understøtte de strategiske fokusområder.</p>	
<p>7. Erhvervsministeriet vil fortsætte videreudviklingen af ministeriet ved mere systematisk at benchmarke styrelser og virksomheder med sammenlignelige institutioner. Herunder vil der være fokus på omkostningseffektivitet på de gebyrfinansierede områder.</p> <p>Vægt: 0 %</p>	<p>Styrelsen har sammenlignet udgiftsniveauet, som beskrevet under aktiviteter. Departementet vurderer, at der er lavet en ambitiøs handlingsplan, der angiver muligheder for at sænke udgiftsniveauet under formål 0.</p>	<p>Målet er udgået.</p> <p>Departementet har valgt, at mål 7 udgår.</p>	<p>Score: -</p> <p>Akk: 86,84</p>
<p>8. Erhvervsministeriets styrelser er compliant med sikkerhedsstandard ISO 27001:2013, hvilket er et krav i staten. Erhvervsministeriet vil fortsat have fokus på det løbende arbejde med standarden.</p> <p>Vægt: 5,26 %</p>	<p>Styrelsen har opnået karakteren tilfredsstillende på Erhvervsministeriets interne tilsyn, og styrelsen har gennemført mindst 3 awarenesskampagner om informationssikkerhed.</p>	<p>Målet er opfyldt.</p> <p>Erhvervsministeriet gennemførte i november-december det interne tilsyn, hvor vurderingen <i>tilfredsstillende</i> blev givet.</p> <p>Styrelsen har bl.a. gennemført awarenesskampagner om i) informationssikkerhed i forbindelse med tjenesterejser, ii) informationssikkerhed i forhold til adgangskoder iii) sikker anvendelse af Outlook.</p> <p>Derudover er styrelsens folder om informationssikkerhed blevet fysisk udleveret til alle medarbejdere.</p>	<p>1/1</p> <p>Score: 5,26</p> <p>Akk: 92,11</p>